

***REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ  
DLA PROJEKTÓW***

**PLANOWANYCH DO REALIZACJI/ REALIZOWANYCH  
Z DOFINANSOWANIEM Z FUNDUSZY UNIJNYCH**

*W SPÓŁCE SCHAVEMAKER INVEST SP. ZO.O. Z SIEDZIBĄ W KĄTACH  
WROCŁAWSKICH PRZY UL. FABRYCZNEJ 1*

*Kąty Wrocławskie, maj 2025*

**AKTUALIZACJA**

## § 1 PODSTAWA OPRACOWANIA REGULAMINU

1. Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027
2. Podręcznik beneficjenta i wnioskodawcy programów polityki spójności 2021-2027 - Zamówienia udzielane w ramach projektów

## § 2 DEFINICJE

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć SPÓŁKĘ SCHAVEMAKER INVEST SP. ZO.O. z siedzibą w Kątach Wrocławskich przy ul. Fabrycznej 1;
2. **Kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu lub Prokurę łączną (PROKURA ŁĄCZNA WRAZ Z DRUGIM PROKURENTEM SPÓŁKI) zgodnie z KRS nr 0000214723;
3. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt planowany do realizacji / realizowany z dofinansowaniem z funduszy unijnych;
4. **Cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
5. **Dokumentacji postępowania**- należy przez to rozumieć ogłoszenie w Bazie Konkurencyjności (BK2021), specyfikację warunków zamówienia (SWZ), które zawierają wymagania Zamawiającego w stosunku do realizacji zamówienia, np. opis przedmiotu zamówienia, opis warunków udziału w postępowaniu, opis sposobu przygotowania oraz datę złożenia ofert, kryteria oceny ofert, termin związania ofertą, opis sposobu przeprowadzenia postępowania i inne wymagania Zamawiającego a także informacje, pisma itp. kierowane do Wykonawców dotyczące prowadzonego postępowania oraz Protokół/Notatkę z postępowania;
6. **Komisji ds. realizacji zamówienia** - należy przez to rozumieć Komisję powołaną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia;
7. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin udzielania zamówień;
8. **Stronie internetowej postępowania** - należy przez to rozumieć ogólnie dostępną stronę internetową Zamawiającego <https://schavemaker.pl/>;
9. **Adresie mailowym postępowania** - należy przez to rozumieć środek komunikacji elektronicznej Zamawiającego służący do prowadzenia komunikacji w ramach postępowania i składania ofert, w przypadku zawieszenia działalności BK2021;
10. **Wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
11. **Baza Konkurencyjności (BK2021)** – strona internetowa prowadzona przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego przeznaczona do zamieszczania zapytań ofertowych zgodnie z zasadą konkurencyjności określoną w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>);

## § 3 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości.

2. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Wydatki w ramach Projektu muszą być ponoszone w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny.
4. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
5. Zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą w sposób określony poniżej:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, w stosunku do których nie zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1) tj. Wykonawcy którzy nie działają na rzecz lub z udziałem:
  - a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
  - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
  - c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia
7. Przedmiot zamówienia Zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty. Jeżeli nie uzasadnia tego przedmiot zamówienia, opis przedmiotu zamówienia nie może zawierać odniesień do znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się stosowanie takich odniesień, jeżeli niemożliwe jest opisanie przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób zgodnie ze zdaniem pierwszym. Takim odniesieniom będą towarzyszyć słowa „lub równoważne”.
8. Z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa Zamawiający dopuszcza możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest udostępnienie



- uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia potencjalnemu wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji, w terminie umożliwiającym przygotowanie i złożenie oferty.
9. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3)
10. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, o ile zostaną zawarte w SWZ muszą być określone w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców. Nie można formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.
11. Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania muszą zostać sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
  - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany wykonawca, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
  - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
  - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia.
  - e) cena może być jedynym kryterium oceny ofert
  - f) możliwe jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takich jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia, koszty eksploatacji oraz organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia.
12. Dopuszczalna jest zmiana umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego w Dokumentacji Postępowania. Nie jest możliwe dokonywanie **istotnych zmian** postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
13. Zmiana istotna umowy to zmiana, która powoduje, że charakter umowy zmienia się w sposób istotny w stosunku do pierwotnej umowy, w szczególności jeżeli zmiana: wprowadza warunki, które gdyby zostały zastosowane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to wzięliby w nim udział lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęte zostałyby oferty innej treści; narusza równowagę ekonomiczną stron umowy na korzyść wykonawcy, w sposób nieprzewidziany w pierwotnej umowie; w sposób znaczny rozszerza albo zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy; polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą w przypadkach innych, niż:
- a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania zasady procedury otwartej, lub
  - b) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców – w przypadku zmiany podwykonawcy, zamawiający może zawrzeć umowę z

nowym podwykonawcą bez zmiany warunków realizacji zamówienia z uwzględnieniem dokonanych płatności z tytułu dotychczas zrealizowanych prac;

14. Zamawiający jest uprawniony do:

- a) Ustanowienia warunków udziału w postępowaniu
- b) Unieważnienia postępowania
- c) Odrzucenia oferty
- d) Wykluczenia wykonawcy
- e) Żądania oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie przez wykonawców spełnienia warunków udziału i wykluczenia
- f) Żądania wniesienia wadium
- g) Żądania wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- h) Określenia terminu związania ofertą
- i) Badania rażąco niskiej ceny

15. Opis poszczególnych uprawnień Zamawiającego, o których mowa w ust. 14 będzie zawarty w Dokumentacji postępowania (o ile będą wymagane przez Zamawiającego).

16. Zamawiający może odstąpić od stosowania procedur opisanych w § 7 Regulaminu w następujących przypadkach:

- a) zamówienie, może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
  - brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który jako jedyny może zrealizować zamówienie, albo
  - przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, gdy istnieje tylko jeden wykonawca, który ma wyłączne prawo do dysponowania przedmiotem zamówienia, a prawo to podlega ochronie ustawowej,
- o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- b) w przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z procedurami opisanymi w § 7 Regulaminu zamówień na dostawy polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, gdy zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji.
- c) w przypadku udzielenia wykonawcy wybranemu zgodnie z procedurami opisanymi w § 7 Regulaminu zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w zapytaniu ofertowym i jest zgodne z przedmiotem zamówienia początkowego oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości zamówienia początkowego
- d) jeżeli w wyniku prawidłowego zastosowania procedur opisanych w § 7 Regulaminu nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły jedynie oferty podlegające odrzuceniu, albo żaden wykonawca nie spełnił warunków udziału w postępowaniu, o ile Zamawiający stawiał takie warunki wykonawcom, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione;
- e) w sytuacji, w której ze względu na pilną potrzebę (konieczność) udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w § 7 pkt. II Regulaminu;

17. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.



#### § 4 UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – ZAMAWIAJĄCY

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia w imieniu Zamawiającego prowadzi **Komisja ds. realizacji zamówienia** powołana przez Kierownika Zamawiającego dla każdego zamówienia osobno.
2. Komisja ds. realizacji zamówienia składa się z trzech członków, w tym jeden z członków pełni rolę Przewodniczącego Komisji.
3. Każdy z Członków Komisji zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o bezstronności wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu. Oświadczenie składa się formie pisemnej lub formie elektronicznej. Do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Prace Komisji ds. realizacji zamówienia zatwierdza Kierownik Zamawiającego.
5. Oświadczenia o bezstronności wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu zobowiązani są także do złożenia: Kierownik Zamawiającego; inna osoba wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego, osoba mogąca wpłynąć na wynik tego postępowania oraz osoba udzielająca zamówienia

#### § 5 UCZESTNICY POSTĘPOWANIA – WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (jeżeli takie warunki zostaną postawione przez Zamawiającego) tj.:
  - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie;
  - c) posiadają potencjał techniczny, a także dysponują zasobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - d) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający określa podstawy wykluczenia i szczegółowe warunki udziału w postępowaniu w Dokumentacji Postępowania (o ile takie warunki zostaną postawione przez Zamawiającego)
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
5. Zapisy Regulaminu dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców występujących wspólnie.
6. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust. 3, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełnienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 3, warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia.
8. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust. 3, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

## § 6 WARTOŚĆ SZACUNKOWA ZAMÓWIENIA

1. Podstawą ustalenia wartości zamówienia w ramach projektu jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), ustalone z należytą starannością. Szacowanie jest dokumentowane w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu tj. **w notatce z szacowania zamówienia**.
2. Zabronione jest zaniżanie wartości szacunkowej zamówienia lub jego podział skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia trzech przesłanek (tożsamości) :
  - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie (tożsamość przedmiotowa),
  - b) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie (tożsamość czasowa),
  - c) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę (tożsamość podmiotowa).
3. W przypadku udzielania zamówienia w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części
4. Dla określenia (przeliczenia) wartości szacunkowej zamówienia na Euro stosuje się kurs Euro określony w Obwieszczeniu Prezesa Urzędu Prezesa Zamówień Publicznych z dnia 27.12.2023 (Dz.U. z 2023 poz. 1466). Na dzień zatwierdzenia niniejszego Regulaminu **kurs Euro wynosi 4.6371**. W przypadku określenia nowego kursu Euro przez Prezesa Urzędu Prezesa Zamówień Publicznych w trakcie realizacji Projektu, do określenia (przeliczenia) wartości szacunkowej zamówienia na Euro będzie stosowany nowy kurs Euro zgodnie z nowym obowiązującym kursem opublikowanym w dzienniku ustaw.
5. Wartość zamówienia na roboty budowlane można ustalić na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzanego na podstawie dokumentacji projektowej.
6. Wartość zamówienia na dostawy lub usługi ustala się przy pomocy dostępnych (publikowanych) cenników internetowych, wstępnych ofert cenowych; badania rynku itp.
7. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, Zamawiający przed wszczęciem postępowania dokonuje zmiany wartości

## § 7 TRYBY STOSOWANE W POSTĘPOWANIACH O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

<b>I. ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NETTO PONIŻEJ 80.000,00 PLN- <u>ROZEZNANIE RYNKU</u></b>
--

1. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie rynkowej.
2. W celu potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynku konieczne jest udokumentowanie dokonanej analizy cen/cenników potencjalnych wykonawców zamówienia – wraz z analizowanymi cennikami.
3. Cenniki można pozyskać dwoma metodami:
  - a) ze stron internetowych wykonawców (minimum dwóch) lub
  - b) poprzez skierowanie zapytania o cenę drogą elektroniczną wraz z opisem przedmiotu zamówienia do potencjalnych wykonawców (minimum dwóch)
4. Wymóg dokonania rozeznania rynku będzie spełniony, jeżeli Zamawiający będzie dysponował minimum dwoma ofertami cenowymi. Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.



5. W przypadku rozeznania rynku zawarcie pisemnej umowy z Wykonawcą nie jest wymagane. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.

<b>II. ZAMÓWIENIE O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NETTO POWYŻEJ 80.000,00 PLN – PROCEDURA KONKURENCYJNA</b>
--

1. Procedura konkurencyjna to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
  2. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności.
  3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się za pośrednictwem platformy Baza Konkurencyjności.
  4. Wyjątkowo, możliwe jest odstąpienie od komunikacji określonej w pkt 3, o czym zamawiający informuje wykonawców w SWZ upublicznionej w BK2021, określając sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia wynikający z zakresu odstąpienia od komunikacji w BK2021.
  5. W przypadku zawieszenia działalności BK2021 potwierdzonego odpowiednim komunikatem w BK2021, zamawiający skieruje zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, oraz ogłosi zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej. W takim przypadku zamawiający określa w zapytaniu ofertowym sposób komunikacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  6. W procedurze konkurencyjnej ofertę wraz z wymaganymi załącznikami/oświadczeniami składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  7. Zamawiający może, po opublikowaniu ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
  8. Zamawiający wyznacza terminy składania ofert, z uwzględnieniem złożoności i specyfiki przedmiotu zamówienia oraz czasu niezbędnego do ich przygotowania i złożenia, z tym że terminy te nie mogą być krótsze niż:
    - a) dla robót budowlanych **14 dni**
    - b) dla dostaw i usług **7 dni**
    - c) w przypadku zamówień o dużej wartości tj. co najmniej 5 538 000 EUR w przypadku robót budowlanych i 750 000 EUR w przypadku dostaw i usług, minimalny termin składania ofert **wynosi 30 dni.**
- Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się dnia następującego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego a kończy się z upływem ostatniego dnia (zastosowanie ma art. 115 Kodeksu cywilnego). O terminowym złożeniu oferty decyduje data złożenia oferty za pośrednictwem BK2021.
9. SWZ zawiera co najmniej:
- a) opis przedmiotu zamówienia,
  - b) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
  - c) kryteria oceny oferty,



- d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- e) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- f) termin składania ofert,
- g) termin realizacji umowy,
- h) informację na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
- i) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- j) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- k) opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
- l) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień,

oraz dodatkowo informacje o uprawnieniach wymienionych w § 3 pkt.14 w przypadku ich zastosowania.

10. Zamawiający dodatkowo zapewnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bezpłatny, pełny, bezpośredni i nieograniczony dostęp do specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Bazie Konkurencyjności nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia lub unieważnienia postępowania.

11. Jeżeli zamawiający nie może udostępnić części SWZ w BK2021 lub na stronie internetowej prowadzonego postępowania z powodu ochrony poufnego charakteru informacji zawartych w SWZ, określa w ogłoszeniu o zamówieniu sposób dostępu do tych informacji oraz wymagania związane z ochroną ich poufnego charakteru.

12. Zamawiający prowadzi procedurę konkurencyjną za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz dodatkowo na stronie internetowej postępowania.

13. Na stronie postępowania Zamawiający publikuje między innymi:

- a) Opublikowane w Bazie Konkurencyjności ogłoszenie o zamówieniu
- b) SWZ (i ewentualne zmiany)
- c) Zapytania i odpowiedzi do SWZ
- d) Informacje o zmianie SWZ i ogłoszeniu
- e) Informację o złożonych ofertach
- f) Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania

14. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ zostanie zamieszczony za pośrednictwem aplikacji BK2021 nie później niż na odpowiednio 7 dni przed upływem terminu składania ofert dla postępowań dla robót budowlanych lub nie później niż na odpowiednio 5 dni przed upływem terminu składania ofert na usługi lub dostawy.

15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 11. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 11, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.
17. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania. W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający wprowadza zmiany za pośrednictwem aplikacji BK 2021. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
18. Zamawiający udostępnia za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz na stronie internetowej informacje o:
- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały złożone;
  - b) cenach zawartych w ofertach.
19. Po przeprowadzeniu procedury konkurencyjnej następuje zawarcie umowy z wykonawcą w formie pisemnej lub elektronicznej (wraz z kwalifikowanym podpisem elektronicznym). W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się zawarciem umowy na część zamówienia. Zamawiający nie może zawrzeć umowy przed terminem określonym w § 9 ust. 2 Regulaminu.
20. W przypadku gdy wybrany wykonawca odstąpi od zawarcia umowy z zamawiającym, zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
21. Procedura konkurencyjna kończy się:
- a) zawarciem umowy albo
  - b) unieważnieniem postępowania.
22. Zamawiający przekazuje ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania za pośrednictwem aplikacji BK2021 oraz na stronie internetowej prowadzonego postępowania

## **§ 8 DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ**

1. Dla trybu procedury konkurencyjnej opisanej w § 7 Regulaminu Zamawiający zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej protokół z postępowania.
2. Protokół zawiera co najmniej:
  - a) wykaz wszystkich ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na SWZ (w szczególności imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, jego siedziba oraz cena),
  - b) wykryte przypadki konfliktu interesów i podjęte w związku z tym środki albo informację o braku występowania konfliktu interesów,
  - c) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
  - d) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i przyznanej punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
  - e) uzasadnienie rezygnacji z dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych (jeśli dotyczy),
  - f) powody odrzucenia ofert uznanych za rażąco niskie, o ile dotyczy,
  - g) wskazanie wybranej oferty (imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy) wraz z uzasadnieniem wyboru albo powodów, dla których zamawiający postanowił zrezygnować z udzielenia zamówienia,



- h) kwota umowy w sprawie zamówienia,
- i) imiona i nazwiska osób, które wykonywały czynności w prowadzonym postępowaniu,
- j) datę sporządzenia protokołu,
- k) następujące załączniki (minimum):
  - dowód oszacowania wartości zamówienia
  - potwierdzenie upublicznienia SWZ wraz ze zmianami w SWZ, o których mowa o ile zostały dokonane,
  - złożone oferty,
  - oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w § 4 Regulaminu,
  - wymianę informacji pomiędzy zamawiającym a wykonawcą,
- 3. Protokół wraz z załącznikami - jest jawny, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
- 4. Na pisemny wniosek wykonawcy biorącego udział w postępowaniu zamawiający udostępnia dokumenty, o których mowa w ust. 1.
- 5. Udostępnienia protokołu i innych dokumentów może nastąpić drogą elektroniczną.
- 6. Z udostępnienia dokumentów, o którym mowa w ust. 4, sporządza się notatkę i włącza ją do dokumentacji postępowania.
- 7. Dla trybu rozeznania rynku opisanej w § 7 Regulaminu Zamawiający zobowiązany jest sporządzić w formie pisemnej notatkę z rozeznania rynku.

## **§ 9 SKARGA**

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć skargę do Kierownika zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy powstępowania w terminie 3 dni roboczych od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje skargę w terminie 5 dni roboczych od jej otrzymania, udzielając Wykonawcy odpowiedzi w formie elektronicznej na adres mailowy Wykonawcy. W przypadku uwzględnienia skargi, Zamawiający powtórzy czynności skarżone lub dokona czynności zaniechanych, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli ofertę lub umieści rozstrzygnięcie na stronie internetowej postępowania (przed terminem składania ofert).
4. Brak udzielenia odpowiedzi w terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w skardze.
5. Wniesienie skargi jest możliwe tylko przed zawarciem umowy.
6. Rozstrzygnięcie skargi ma charakter ostateczny i nie przysługują od niego inne środki zaskarżenia.

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin opublikowany jest na stronie internetowej Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie oraz w Dokumentacji Postępowania mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks Cywilny
3. Aktualizacja Regulaminu wchodzi z dniem 11.03.2024r.

4. Do postępowań wszczętych przed dniem wejścia aktualizacji, a niezakończonych zawarciem umowy albo unieważnieniem postępowania, stosuje się przepisy zaktualizowanego Regulaminu.

Zatwierdzam

Przemysław Zemla  
  
Prokurent  
Schavemaker Invest Sp. z o.o.

Eliza Misiejuk  
  
Prokurent  
Schavemaker Invest Sp. z o.o. ....

**Schavemaker Invest Sp. z o.o.**

ul. Fabryczna 1, 55-080 Kąty Wrocławskie  
NIP: 896-137-32-90, REGON: 933013339



**OŚWIADCZENIE O BEZSTRONNOŚCI**

składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia ..... na: „.....”  
przez:

- ☐ kierownika zamawiającego
- ☐ członka komisji ds. realizacji zamówienia
- ☐ inną osobę wykonującą czynności związane z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia po stronie zamawiającego
- ☐ osobę mogącą wpłynąć na wynik tego postępowania
- ☐ osobę udzielającą zamówienia

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie uczestniczę w spółce Wykonawcy jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 3) nie posiadam co najmniej 10% udziałów lub akcji spółce Wykonawcy, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
- 4) nie pełnię funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnik w spółce Wykonawcy
- 5) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 6) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem od wykonawcy wynagrodzenia z innego tytułu i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 7) nie pozostaję z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w rozstrzygnięciu postępowania.

Data .....

.....

(imię i nazwisko / podpis )

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że zachodzi w stosunku do mnie okoliczność, o której mowa w pkt ..... [proszę wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej],

Data .....

.....

(imię i nazwisko / podpis )

